



**MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE  
ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO**

**REPUBLICA**

Republica-se a Lei Municipal n. 1698, de 15 de junho de 2023, em razão de sua publicação, no Diário Oficial Eletrônico n. 113, de 16 de junho de 2023, haver constado com erro material - erro de numeração de artigos.

Fazenda Rio Grande, 20 de junho de 2023.

MARCO ANTONIO  
MARCONDES  
SILVA:043186889  
17

Assinado de forma  
digital por MARCO  
ANTONIO MARCONDES  
SILVA:04318688917  
Dados: 2023.06.20  
15:24:18 -03'00'

**Marco Antonio Marcondes Silva  
Prefeito Municipal**

**Publicado no Diário  
Oficial Eletrônico  
Nº115/2023 - Data: de 20  
de junho de 2023.**



**MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE  
ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO**

**LEI N.º 1.698/2023.  
DE 15 DE JUNHO DE 2023.**

**SÚMULA:** “Regulamenta o Estágio no âmbito do Município de Fazenda Rio Grande, conforme especifica”.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE**, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, **PREFEITO MUNICIPAL**, sanciono a seguinte **LEI**:

**CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**Art. 1º** A presente Lei regulamenta o estágio no Município de Fazenda Rio Grande, sendo considerado um ato educativo escolar que tem por objetivo a preparação para o trabalho produtivo, possibilitando a aplicação prática de conhecimentos específicos, mediante supervisão da unidade concedente e orientação pedagógica da instituição de ensino.

**§ 1º** Os procedimentos envolvendo o regime de estágio, nesta Municipalidade, deverão observar os critérios estabelecidos na presente Lei.

**§ 2º** A realização do estágio depende de vínculo do Município, ou quando for o caso através de suas Secretarias, com a instituição de ensino e da elaboração do termo de compromisso da empresa intermediadora contratada, assinado pela Divisão de Recursos Humanos do Ente Público, como unidade concedente, bem como pelo estudante admitido como estagiário e pela instituição de ensino como interveniente e deverá conter as cláusulas e condições do desenvolvimento do estágio.

**Art. 2º** O estágio não gera vínculo empregatício de qualquer natureza entre a unidade concedente e o estagiário, devendo ser observados, portanto, os seguintes requisitos:

**I** - Matrícula e frequência em curso de ensino médio, ensino médio profissionalizante, curso de graduação ou curso de pós-graduação, todos atestados pela instituição de ensino com a previsão de estágio obrigatório ou facultativo no projeto pedagógico do curso.

**II** - Celebração de termo de compromisso, por intermédio de empresa contratada por licitação, entre a unidade concedente, o estagiário e a instituição de ensino.

**Parágrafo único.** As atividades práticas desenvolvidas no estágio estarão previstas no termo de admissão e compromisso, podendo ser realizadas atividades complementares de cunho educativo, como palestras, seminários e cursos, sendo que todas comporão os critérios de avaliação de desempenho do estagiário.

**Art. 3º** O período de estágio não excederá 02 (dois) anos, exceto quando se tratar de pessoas com deficiência (PcD).

**§ 1º** O cômputo do período dar-se-á por nível de ensino (nível médio, técnico, graduação e pós-graduação).

**§ 2º** A jornada de atividade em estágio será definida de comum acordo entre a instituição de ensino, a parte concedente e o aluno estagiário ou seu representante legal, devendo constar do termo de compromisso, ser compatível com as atividades escolares e não ultrapassar:

**I - Ensino Médio:** 04 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais;

**II - Ensino Técnico:** 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais;

**III - Ensino Superior:** 04 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais;

**IV - Ensino Superior:** 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais;

**V - Ensino em Pós Graduação:** 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais;

**§ 3º** O estágio relativo a cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, desde que isso esteja previsto no projeto pedagógico do curso e da instituição de ensino, sendo a bolsa auxílio proporcional a jornada de acordo com o nível de ensino.

**§ 4º** Se a instituição de ensino adotar verificações de aprendizagem periódicas ou finais, nos períodos de avaliação, a carga horária do estágio será reduzida pelo menos à metade, segundo estipulado no termo de compromisso, para garantir o bom desempenho do estudante.

## **CAPÍTULO II DAS MODALIDADES DE ESTÁGIOS, DA CLASSIFICAÇÃO DO NÍVEL DE ENSINO E DOS PRÉ-REQUISITOS PARA ESTAGIAR**

**Art. 4º** As modalidades de estágios compreendem os estágios não-obrigatório e obrigatório.

**Seção I  
Do Estágio Não-Obrigatório**

**Art. 5º** O estágio não-obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, observadas as seguintes exigências:

- I - Ser precedido do procedimento seletivo da intermediadora de estágio contratada;
- II - Existência de vaga previamente autorizada pela unidade concedente;
- III - Prévia previsão do estágio não-obrigatório no projeto pedagógico do curso, seguindo a Lei Federal n. 11.788/2008 ou outra que venha a substituí-la.

**Art. 6º** Será concedido ao estagiário: a bolsa-auxílio, o auxílio transporte e o vale refeição cujos valores serão definidos por ato próprio do Executivo Municipal.

**§ 1º** Os valores correspondentes a bolsa auxílio serão pagas em 12 (doze) parcelas iguais mensais e mais 01 (uma) parcela de abono em data definida pela Administração.

I - A parcela de abono que se refere o *caput* será paga de forma proporcional, um doze avos, por mês, em caso de rescisão antecipada do estágio.

II - A fração igual ou superior a 15 (quinze) dias de estágio será havida como mês integral.

**§ 2º** O valor da bolsa-auxílio corresponderá à frequência integral do estagiário apurada mensalmente.

**§ 3º** A bolsa-auxílio deverá ser paga até o quinto dia útil do mês subsequente ao de referência, servindo o depósito como comprovante de pagamento.

**§ 4º** O depósito da bolsa-auxílio somente será realizado após a devolução do termo de compromisso ou termo aditivo correspondente, sendo: 01 (uma) via entregue a Divisão de Recursos Humanos, 01 (uma) via a Intermediadora de Estágio e 01 (uma) via a Instituição de Ensino, devidamente assinado pelas partes, bem como estará condicionado à entrega dos relatórios de avaliação de estágio, pelo Supervisor do Estagiário, nas datas designadas pela empresa intermediadora.

**Seção II  
Do Estágio Obrigatório**

**Art. 7º** O estágio obrigatório é aquele previsto no currículo como indispensável para o aluno concluir o curso, somente podendo ser realizado pelos anos em que estiver matriculado no ano ou período em que for obrigatória a sua realização para conclusão do curso.

**§ 1º** O estágio obrigatório terá início conforme entendimento entre o estagiário e o órgão municipal ou unidade administrativa na qual atuará, sendo formalizado o termo de compromisso de estágio obrigatório entre o Ente Municipal, o estagiário e a instituição de ensino.

**§ 2º** A admissão do estagiário obrigatório far-se-á, no que couber, respeitando-se o procedimento e as exigências feitas por cada unidade administrativa.

**§ 3º** A carga horária será acordada entre o Ente e o estagiário, devendo a emissão do certificado informar o número de horas realizado.

**§ 4º** Para o estágio obrigatório haverá necessidade de vaga previamente autorizada, bem como a indicação do supervisor de estágio.

**§ 5º** Aos estagiários obrigatórios não serão concedidas bolsa-auxílio, facultada a concessão de auxílio-transporte quando houver previsão orçamentária e disponibilidade financeira dependendo de regulamentação por meio de decreto.

**§ 6º** Ao estágio obrigatório aplicam-se, no que couber, as regras do estágio não-obrigatório.

**§ 7º** O estágio obrigatório será formalizado por convênio a ser formulado pela Divisão de Recursos Humanos com a Instituição de ensino.

**Seção III**

**Da Classificação do Nível de Ensino e dos Pré-Requisitos para Estagiar**

**Art. 8º** Em relação ao nível de ensino cursado pelo estudante o estágio é classificado da seguinte maneira:

I - Ensino Médio;

II - Ensino Médio Profissionalizante;

**III - Ensino Técnico;**

**IV - Graduação;**

**V - Pós Graduação (especialização, mestrado e/ou doutorado).**

**Art. 9º** Poderá ser estagiário o aluno que possuir, no mínimo, 16 (dezesesseis) anos completos e estiver matriculado em instituição de ensino, devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação, sempre observada a previsão do estágio no projeto pedagógico do curso.

**§ 1º** Para o ensino médio regular será exigida matrícula e frequência em qualquer dos dois últimos anos do curso.

**§ 2º** Para o estágio de ensino médio profissionalizante será exigida matrícula e frequência no curso respectivo.

**§ 3º** Para o estágio de ensino técnico será exigida matrícula e frequência no curso respectivo.

**§ 4º** Para estágio de graduação será exigida matrícula e frequência no curso respectivo.

**§ 5º** Para estágio de pós-graduação deverá comprovar a sua graduação e estar cursando pós-graduação em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, devendo o conteúdo programático estar relacionado às atividades a serem desenvolvidas junto ao Ente Municipal ou unidade administrativa.

### **CAPÍTULO III DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS ESTAGIÁRIOS**

**Art. 10º** As atividades desenvolvidas pelos estagiários são aquelas relativas à aplicação dos conhecimentos teóricos, adquiridos no respectivo curso, ao exercício prático de tarefas na respectiva unidade a que estiver vinculado, podendo, ainda, haver outras atividades de qualificação, determinadas pela supervisão, como frequentar palestras, seminários e cursos, presenciais ou à distância, que objetivem ampliar os conhecimentos técnicos, comportamentais e gerenciais.

**Parágrafo único.** Todas as atividades desenvolvidas pelo estagiário deverão constar do relatório de atividades a ser avaliado pelo supervisor.

**Art. 11.** As atividades desenvolvidas pelo estagiário em órgãos municipais e as disciplinas do curso por ele frequentado deverão manter compatibilidade.

**Parágrafo único.** A atribuição de tarefas ao estagiário que não estiver em conformidade com a área cursada e com as atividades programadas, ou que contrarie as regras e os princípios éticos-jurídicos, implicará na perda da vaga pelo órgão ou unidade administrativa.

#### **CAPÍTULO IV DAS VAGAS**

**Art. 12.** O Ente Municipal ou unidade administrativa interessada deverá, à empresa intermediadora, solicitar abertura de vaga para admissão de estagiário não-obrigatório, indicando o nível de ensino pretendido e encaminhando informações necessárias, tais como a área de atuação da unidade solicitante.

**Parágrafo único.** A vaga de estágio será vinculada ao Ente Municipal ou unidade administrativa à qual foi autorizada a abertura de vaga.

**Art. 13.** Será permitida a realização de permuta entre estagiários não-obrigatórios ou entre estagiário não-obrigatório e vaga autorizada, pertencentes ao mesmo nível de ensino, desde que haja anuência das unidades municipais interessadas, bem como deve haver compatibilidade do curso do estagiário permutado com a nova unidade.

**Art. 14.** Os procedimentos de permuta ou transferência somente poderão ser realizados por meio da empresa intermediadora, com anuência dos interessados, vedado aos servidores municipais movimentarem estagiário para outra unidade sem procedimento formal de transferência ou permuta.

**Art. 15.** O estudante que não estiver mais vinculado à instituição de ensino durante o período de estágio ou que tiver modificado o curso em que estava matriculado, ainda que permaneça na mesma instituição, deverá, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar de sua saída ou alteração, encaminhar nova declaração de matrícula à empresa intermediadora, sob pena de ser desligado do estágio.

**Art. 16.** Fica a empresa intermediadora responsável por estabelecer os documentos necessários para admissão de estagiários no junto ao Ente Público.

**Art. 17.** O termo de compromisso de estágio conterá:

I - Qualificação completa das partes;

**II** - Indicação expressa de que o termo de compromisso decorre de convênio, termo de parceria ou contrato;

**III** - Previsão de contratação de seguro contra acidentes pessoais;

**IV** - Indicação do curso;

**V** - Data de início e término do estágio;

**VI** - Plano de atividades a serem desenvolvidas no estágio;

**VII** - Horário da realização do estágio;

**VIII** - Direitos e deveres dos estagiários;

**IX** - Respetivos valores das bolsas-auxílio e demais benefícios, quando da modalidade de estágio não-obrigatório, e do auxílio-transporte caso regulamentado, na modalidade de estágio obrigatório.

**Art. 18.** O termo de compromisso de estágio poderá ser revogado, a qualquer tempo, ou renovado, mediante termo aditivo, a critério da unidade a qual o estagiário estiver vinculado, totalizando um período não superior a 02 (dois) anos, no mesmo nível de ensino, afastada a limitação temporal para pessoa com deficiência.

**§ 1º** Na hipótese do estagiário estar cursando o último ano ou semestre letivo do curso, o vencimento do termo de compromisso dar-se-á no último dia do semestre.

**§ 2º** Na hipótese de estagiário de pós-graduação o termo de compromisso poderá abranger a data da entrega do trabalho final (monografia, dissertação ou tese), desde que seja informado na declaração de matrícula.

## **CAPÍTULO V DA SUPERVISÃO E DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO**

**Art. 19.** As atividades do estágio serão supervisionadas e avaliadas pelo titular do órgão ou unidade administrativa ou preferencialmente por supervisor que possua formação e experiência profissional na área de conhecimento a ser desenvolvida no estágio.

**§ 1º** Cada supervisor poderá atender, no máximo, 10 (dez) estagiários.

§ 2º A formação e experiência profissional do supervisor são vinculadas ao exercício do cargo público.

**Art. 20.** Ao supervisor incumbe:

**I** - Acompanhar as atividades de estágio no âmbito da unidade que receber o estagiário;

**II** - Orientar o estagiário quanto à conduta funcional e as normas internas dos órgãos em que estão atuando;

**III** - Sanar as dificuldades na atuação prática e complementar os conhecimentos teóricos adquiridos no curso;

**IV** - Estimular a produção de novos conhecimentos e a reflexão crítica quando da análise dos casos, visando o aprimoramento do aprendizado da atuação profissional do estagiário;

**V** - Autorizar a participação do estagiário em eventos (aulas, seminários, palestras, entre outros), pertinentes à sua área de atuação profissional;

**VI** - Manter arquivo com os documentos pessoais do estagiário e os demais relativos ao processo de seleção;

**VII** - Realizar controle de frequência do estagiário, comunicando eventuais faltas à empresa intermediadora;

**VIII** - Observar a existência de correlação entre as atividades do estágio e as disciplinas do curso;

**IX** - Examinar, se necessário complementar, e aprovar relatório de atividades elaborado pelo estagiário;

**X** - Efetuar a avaliação de desempenho, corrigindo as falhas apontadas para aprimoramento das atividades;

**XI** - Enviar para empresa intermediadora o relatório semestral de atividades e a avaliação de desempenho;

**XII** - Comunicar à empresa intermediadora eventual alteração de supervisor;

**XIII** - Conceder a jornada de estágio reduzida e o recesso ao estagiário nas hipóteses previstas na Lei.

**Art. 21.** A avaliação do estagiário deverá ser feita semestralmente, tendo como objetivo acompanhar o rendimento do estagiário em relação às atividades exigidas no termo de admissão e compromisso.

**Parágrafo único.** O formulário de avaliação deverá ser elaborado em três vias, datadas e assinadas pelo supervisor e pelo estagiário, sendo uma encaminhada para a instituição de ensino, uma entregue ao estagiário e uma remetida à empresa intermediadora.

**Art. 22.** São critérios de avaliação:

**I** - Nível e qualidade de conhecimento teórico: capacidade em interpretar e compreender as atividades que lhe forem atribuídas, tendo em vista os conhecimentos exigíveis pela sua escolaridade;

**II** - Rendimento e produtividade: qualidade, eficiência, rapidez e precisão, bem como uso de meios racionais na execução das tarefas que lhe forem atribuídas;

**III** - Criatividade: capacidade de contribuir com melhorias no trabalho, projetar e executar mudanças e otimizações, sugerindo, quando necessário, alternativas adequadas e inovadoras;

**IV** - Organização: execução das tarefas que lhe são atribuídas de forma ordenada e esmerada;

**V** - Participação em atividades e eventos: avaliação da frequência do estagiário em atividades e eventos;

**VI** - Assiduidade e pontualidade: cumprimento do horário de trabalho, verificando-se a existência de atrasos, faltas não compensadas, bem como cumprimento das obrigações e tarefas dentro do prazo previsto ou determinado;

**VII** - Disciplina: respeito e acato as normas regulamentares;

**VIII** - Relacionamento e cooperação: relação social e profissional do avaliado no ambiente de estágio, assim como sua capacidade de convivência com a chefia e colegas de trabalho.

## **CAPÍTULO VI**

**DOS DIREITOS, DEVERES E VEDAÇÕES DOS ESTAGIÁRIOS**

**Seção I  
Dos Direitos**

**Art. 23.** O estagiário terá direito a:

**I** - Jornada de estágio reduzida à metade, nos períodos de provas regulares, mediante a apresentação de documento da instituição de ensino, no qual constem as datas das avaliações;

**II** - Seguro contra acidentes pessoais;

**III** - Bolsa-auxílio, no caso de estágio não-obrigatório;

**IV** - Auxílio-transporte no caso de estágio não-obrigatório e quando regulamentado ao estágio obrigatório;

**V** - Recesso de 30 (trinta) dias, com recebimento de bolsa-auxílio, no caso de estágio não-obrigatório, a ser usufruído preferencialmente no período de férias escolares, concedido pelo titular do órgão municipal ou da unidade administrativa a qual estiver vinculado sempre que admitido para estágio de um ano, sendo tal recesso proporcional quando o termo de compromisso de estágio for com prazo inferior a um ano.

**Seção II  
Dos Deveres**

**Art. 24.** É dever do estagiário:

**I** - Elaborar relatórios semestrais sobre suas atividades;

**II** - Obedecer aos horários de início e término de sua jornada diária de estágio;

**III** - Cumprir as atividades que lhe forem atribuídas, observada sua capacitação de acordo com o estágio que esteja desenvolvendo;

**IV** - Observar a data final de seu tempo de compromisso, para que o supervisor, no caso de interesse institucional e do estagiário, encaminhe ofício de renovação com antecedência.

**Seção III  
Das Vedações**

**Art. 25.** É vedado ao estagiário:

I - Identificar-se em qualquer atividade estranha ao serviço invocando sua qualidade funcional, ou naquela usar papéis com timbre da Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande;

II - Receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, percentagens, custas, gratificações, participações de qualquer natureza, ou qualquer outra vantagem.

**CAPÍTULO VII  
DO DESLIGAMENTO DO ESTAGIÁRIO**

**Art. 26.** O estagiário será desligado nos seguintes casos:

I - Vencimento do termo de compromisso, ressalvada a hipótese de sua renovação;

II - Conclusão do curso;

III - Desempenho insatisfatório;

IV - Interrupção do curso na instituição de ensino;

V - Descumprimento, sem justa causa, dos deveres previstos nesta Lei.

VI - Transgressão às vedações desta Lei;

VII - Não cumprimento de qualquer cláusula do termo de compromisso de estágio;

VIII - Abandono do estágio ou faltas injustificadas frequentes;

IX - Interesse ou conveniência do Ente Público ou da unidade administrativa;

X - A pedido do estagiário, mediante prévia comunicação.

**CAPÍTULO VIII  
DAS VAGAS ESPECIAIS**



## MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE ESTADO DO PARANÁ GABINETE DO PREFEITO

**Art. 27.** Serão disponibilizadas, na forma do parágrafo 5º, do artigo 17, da Lei Federal n. 11.788/2008, vagas especiais para pessoas com deficiência, pelos órgãos municipais ou unidades administrativas.

**Parágrafo único.** O candidato deverá informar a intenção de vaga de estágio e deverá, no ato da inscrição, demonstrar sua condição, apresentando laudo ou declaração médica.

### CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 28.** Os casos omissos serão supridos, no que couber, pela Lei Federal n. 11.788/2008 ou outra que venha a substituí-la.

**Art. 29.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar convênios para a consecução dos objetivos desta Lei, bem como propor eventuais regulamentações através da edição de decreto e/ou portaria.

**Art. 30.** O Poder Executivo Municipal poderá editar regulamento contendo o quantitativo de vagas para cada nível de estágio, conforme grau de escolaridade.

**Art. 31.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Fazenda Rio Grande, 15 de junho de 2023.

MARCO ANTONIO MARCONDES  
SILVA:0431868891  
7

Assinado de forma digital por MARCO ANTONIO MARCONDES SILVA:04318688917  
Dados: 2023.06.20 15:24:49 -03'00'

**Marco Antonio Marcondes Silva**  
**Prefeito Municipal**

*\*Anteprojeto de Lei de Autoria do Vereador Professor Fabiano Fubá*